



SELAMAT DATANG

DI WEBSITE PPID KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

CARA MENDAPATKAN INFORMASI

DATABASE INFORMASI KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS



INFORMASI YANG BERSIFAT PUBLIK DIKELOMPOKKAN BERDASARKAN SUBYEK INFORMASI SESUAI DENGAN TUGAS POKOK, FUNGSI DAN KEGIATAN SETIAP SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH. PENGELOMPOKAN INFORMASI YANG BERSIFAT PUBLIK MELIPUTI:

**A. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA MELIPUTI:**

- 1) INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN SKPD;
- 2) INFORMASI MENGENAI KEGIATAN DAN KINERJA SKPD;
- 3) INFORMASI MENGENAI LAPORAN KEUANGAN; DAN/ATAU
- 4) INFORMASI LAIN YANG DIATUR DALAM PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN;
- 5) INFORMASI YANG LEBIH DETAIL ATAS PERMINTAAN PEMOHON.

PENGUMPULAN INFORMASI PUBLIK BUTIR 1 S/D 5 DI ATAS DILAKUKAN OLEH MASING-MASING PPID PEMBANTU DI MASING-MASING SKPD YANG MEMPUNYAI WEWENANG SESUAI TUPOKSINYA DALAM PENGELOLAAN INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN.

**B. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA, YAITU INFORMASI YANG DAPAT MENGANCAM HAJAT HIDUP ORANG BANYAK DAN KETERTIBAN UMUM.**

**C. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH, MELIPUTI :**

- 1) DAFTAR SELURUH INFORMASI PUBLIK YANG BERADA DI BAWAH PENGUSAANNYA, TIDAK TERMASUK INFORMASI YANG DIKECUALIKAN;
- 2) HASIL KEPUTUSAN PIMPINAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMABS DAN LATAR BELAKANG PERTIMBANGANNYA;
- 3) SELURUH KEBIJAKAN YANG ADA BERIKUT DOKUMEN PENDUKUNGNYA;
- 4) RENCANA KERJA PROGRAM/KEGIATAN TERMASUK DI DALAMNYA PERKIRAAN PENGELUARAN TAHUNAN;
- 5) PERJANJIAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS DENGAN PIHAK KETIGA;
- 6) INFORMASI DAN KEBIJAKAN YANG DISAMPAIKAN PEJABAT PUBLIK DALAM PERTEMUAN YANG TERBUKA UNTUK UMUM;
- 7) PROSEDUR KERJA PEGAWAI PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN MASYARAKAT; DAN/ATAU
- 8) LAPORAN MENGENAI PELAYANAN AKSES INFORMASI PUBLIK SEBAGAIMANA DIATUR DALAM UNDANG-UNDANG.

-  Pelayanan
-  Form Permohonan Informasi
-  Data Permohonan Informasi
-  Galery